

令和4年6月7日

保護者様

名古屋市立滝ノ水中学校長
岩田正樹

欠席・遅刻・早退のメールでの連絡について

向暑の候、日頃は本校の教育活動にご理解・ご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、現在、欠席・遅刻・早退については、保護者の皆様から電話での連絡にご協力をお願いしています。ただ、朝の時間帯には電話が集中することがあったり、休日や夜間等には職員が不在だったりして、電話がつかないことがこれまでもありました。こうした状況を少しでも解消するため、欠席・遅刻・早退の連絡については、保護者の皆様からのメールでも対応できるようにいたしました。手順については、以下の二つの方法がありますので、必要に応じて、ご利用ください。なお、学級担任に直接伝えたい内容がある場合は、これまで通り電話での連絡をお願いします。

保護者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

【手順1】

- ① QRコードを読み取る。



《欠席連絡用》



《遅刻連絡用》



《早退連絡用》

- ② 本文に、「理由」「学年・組・番・生徒氏名」を記入し、送信する。

【手順2】

- ① 宛名に、takinomizu-j2@nagoya-c.ed.jpを手入力する。
- ② 件名に、「**欠席連絡**」「**遅刻連絡**」「**早退連絡**」のいずれかを**必ず記入する**。
- ③ 本文に、「理由」「学年・組・番・生徒氏名」を記入し、送信する。

【お願い】

- ① 翌日以降の欠席・遅刻等についても、メールでの連絡が可能です。本文に、欠席日や期間等も合わせてご記入ください。
- ② このアドレスは、「欠席・遅刻・早退」専用となります。これら以外の内容については、対応できない場合があります。ご了承ください。